

1. Invitatie participare

Autoritatea contractanta, S.C. CENTRUL DE AFACERI ȘI EXPOZIȚIONAL BACĂU S.A. Bacău, va invită să prezentați ofertele dumneavoastră de pret, pentru Servicii de paza și securitate a bunurilor și valorilor din SC CENTRUL DE AFACERI ȘI EXPOZIȚIONAL BACĂU SA Bacau - COD CPV79713000-5 „Servicii de paza” din incinta SC CENTRUL DE AFACERI ȘI EXPOZIȚIONAL BACĂU Bacău în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini anexat prezentei.

Achiziția se va finaliza cu încheierea contractului de servicii prin respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Finanțarea contractului ce urmează a fi atribuit: surse proprii.

Ofertanții trebuie să prezinte următoarele documente:

- garanția de participare în cuantum 2.000 lei constituită prin:
 - depunere numerar la casieria societății
 - ordin de plată
- taxa de participare de 100 lei achitată la casieria societății;
- declarație privind eligibilitatea conform art.180 din OUG 34/2006 (formular 2.1);
- declarație privind neincadrarea în prevederile art.181 din OUG 34/2006(formular 2.2);
- certificat constatator emis de ORC (original)
- certificate fiscale emise privind obligațiile față de bugetul consolidat și bugetul local (original)
- lista serviciilor similare executate în ultimii 3 ani (formular 3.3);
- licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al SRI
- propunerea tehnică
- propunerea financiară (formular 4.2);
- eventuale obiecțiuni la proiectul de contract

Documentele vor fi depuse în plic închis la sediul autorității contractante, Bacău, strada Cal. Dr. Alexandru Șafran, nr. 145, până la data de 09.05.2013 ora 10.00. Ofertele vor fi deschise în data de 10.05.2013 ora 12.00.

După analiza documentelor de calificare, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a negocia ofertele depuse în cadrul unei ședințe ulterioare.

Pretul propunerii financiare trebuie să fie exprimat în LEI (fără TVA).

Oferta trebuie să fie redactată în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile

DIRECTOR GENERAL

Corneliu PRICOPE

FORMULAR NR. 2.1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împutemicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor oricor documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată) 3

FORMULAR NR. 2.2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată

de [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii.

De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată 4)

FORMULAR 4.2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm

_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina opțiunile neaplicabile) _____ (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.

(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

_____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat

în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic) 5

FORMULAR 3.2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea si adresa autoritații contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.

Obiectul contractului

Codul CPV

Denumirea/numele beneficiarului/clientului

Adresa

Calitatea prestatorului*)

Prețul total al contractului

Procent îndeplinit de prestator %

Cantitatea (U.M.)

Perioada de derulare**) 1 2 3 4 5 6 7 8

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau

contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

PROIECT CONTRACT PRESTARE SERVICII

Nr./.....

1. Partile contractante

Autoritatea contractanta: S.C. CENTRUL DE AFACERI ȘI EXPOZIȚIONAL BACĂU S.A. Bacău, cu sediul în Bacău, str. Cal. Dr. Alexandru Șafran nr. 145, telefon/fax 0234.203000, număr de înmatriculare J04/639/2011, CIF RO28527591, cont RO63CECEBC0130RON0708643 deschis la CEC BANK Bacău, reprezentata prin Corneliu PRICOPE - Director general, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

Operatorul economic str..... nr....., sc.....ap..... telefon fax număr de înmatriculare cont RO deschis la reprezentat prin în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definitii

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

achizitor și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului; Servicii de pază și securitate a bunurilor și

valorilor din patrimoniul SC CENTRUL DE AFACERI ȘI EXPOZIȚIONAL BACĂU SA;

forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei

acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obliga sa presteze „Servicii de paza si securitate a bunurilor si valorilor din patrimoniul SC CENTRUL DE AFACERI ȘI EXPOZIȚIONAL BACĂU SA” , COD CPV 79713000-5 „Servicii de paza”.

4.2 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului si modalitati de plata

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este delei fără TVA

5.2 Valoarea totală a contractului este delei, respectiv:

- tarif ora/zi lei

- tarif ora/noaptelei

la care se adaugalei TVA

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract de 9 luni de la data semnarii contractului de catre ambele parti Contractante, respectiv până la data de 31.12.2013.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului incepe dupa semnarea lui de ambele parti contractante.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele prezentului contract sunt:

- caietul de sarcini,
- propunerea tehnică și propunerea financiară.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerințele solicitate în Caietul de sarcini și în conformitate cu prevederile legii nr.333/2003.

9.2 Prestatorul se obliga, în scopul asigurării pazei bunurilor și securității materialelor, să acopere un necesar de 2 (două) posturi de pază dispuse după cum urmează:

- P1 post fix și mobil, situat în partea de N-V a obiectivului, lângă stația de măsurare și reglare a gazului, la poarta nr. 1 a societății (acces persoane și autovehicule) asigurat cu un agent de pază neînarmat, 24/24 h, toată luna;
- P2 post fix și mobil, situat la partea de S-E a obiectivului, asigurat cu un agent de pază neînarmat, 19.00 – 07.00., toată luna.
- Posturi suplimentare, (2 posturi) pe durata vizitelor oficialităților, a evenimentelor importante, a ședințelor Consiliului Local Bacău, precum și la alte solicitări ale beneficiarului.

9.3 Prestatorul se obliga ca următoarele bunuri din incinta SC CENTRUL DE AFACERI ȘI EXPOZIȚIONAL BACĂU SA Bacau să fie asigurate cu paza:

Bunurile din incinta Centrului de afaceri și expoziții “Mircea Cancicov”: Punctul de Control Acces și Supraveghere, Incubatorul de Afaceri, Centrul de Marketing și Conferințe, Pavilionul Expozițional alcătuit din două Module Expoziționale (M1 și M2), rezervorul de incendiu, Punctul de Transformare 6 kV-0,4 kV, generatorul de curent pentru situațiile de avarie.

9.4(1) Pentru realizarea în bune condiții a serviciului de pază în conformitate cu Legea 333/2003, personalul de pază, va fi obligat să respecte consemnul general al posturilor și consemnele particulare specifice fiecărui post în parte, *menționate la CAP. III și respectiv CAP. IV din Caietul de sarcini.*

CONSEMNUL GENERAL AL POSTURILOR

Pentru realizarea în bune condiții a serviciului de pază în conformitate cu Legea 333/2003, se constituie următorul consemn general al posturilor, personalul de pază fiind obligat:

- să respecte consemnul general și particular al postului
- membrii dispozitivului de pază și protecție sunt obligați să presteze astfel serviciul încât să asigure îndeplinirea clauzelor contractuale ale beneficiarului
- să cunoască situația operativă în fiecare moment al îndeplinirii misiunii precum și modalitățile de intervenție în caz de pericol iminent asupra obiectivului ori a personalului acestuia ;
- să realizeze intervenția operativă pentru evitarea sau curmarea oricărui act de amenințare ce ar putea interveni din afara sau dinăuntrul obiectivului, ori ca urmare a unor pericole determinate de calamitățile naturale ori cazuri fortuite ;

- sa actioneze pentru asigurarea unei pregatiri de specialitate care sa-i permita indeplinirea ireprosabila a sarcinilor de serviciu ;
- sa respecte principiile de baza care permit desfasurarea unei activitati corespunzatoare : sa nu minta, sa nu fure, sa nu doarma in postul de paza ;
- sa pastreze curatenia si sa faca curat la locul de munca ;
- sa nu actioneze in forta decat daca toate celelalte metode si procedee nu au dat rezultate sau atunci cand actiunile de atac se savarsesc prin surprindere sau atenteaza la securitatea agentului de paza ;
- sa se prezinte la serviciu in conditii corespunzatoare pentru indeplinirea indatoririlor ce-i revin, sa nu se afle sub influenta alcoolului, sa nu introduca si sa nu consume bauturi alcoolice in timpul serviciului ;
- sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul postului pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii obiectivului pazit ;
- sa pazeasca cu vigilentia obiectivul si bunurile primite in paza si sa asigure integritatea acestora ;
- sa cunoasca prevederile legale privind accesul in obiectiv si regulile stabilite in planul de paza ;
- sa ia toate masurile ce decurg din consemnul particular al postului pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, inundatii, verificand existenta unor surse ce le-ar putea declansa ;
- sa ia masuri pentru prevenirea actelor ce tulbura ordinea si linistea publica in vederea prevenirii distrugerii si degradarii de bunuri ce pot avea loc in raza postului de paza ;
- sa cunoasca sistemul de legatura intre agentii de paza, modul de actiune si cooperare a acestora cu alte forte si in alte situatii, si sa aplice cu strictete prevederile din planul de paza referitoare la alarmarea dispozitivului in cazuri deosebite ;
- sa nu paraseasca postul incredintat decat in situatia in care sprijina agentii de paza din posturile invecinate,organele de politie sau alte forte in rezolvarea unor situatii sau evenimente produse pe raza postului, continuand in acelasi timp supravegherea propriului post. Daca se imbolnaveste sau este ranit, cheama prin orice mijloace seful formatiei de paza continuand sa-si indeplineasca misiunea pana la sosirea acestuia ;
- sa sesizeze organele in drept in legatura cu orice fapta de natura sa prejudicieze obiectivul, iar la nevoie sa dea concursul pentru rezolvarea situatiei ;
- sa pastreze secretul de serviciu ;
- sa aiba o tinuta regulamentara completa si ingrijita, precum si dotarea cu materiale necesare executarii serviciului ;
- sa fie in masura a manui mijloacele tehnice de paza si alarmare, legatura, iluminare, stins incendii pe care le are in primire ;
- in timpul serviciului, agentului de paza ii este interzis sa incredinteze mijloacele din dotare altei persoane ; sa intreprinda actiuni ce nu au legatura cu indeplinirea serviciului ; sa poarte discutii in afara

celor de serviciu cu persoanele cu care intra în contact ; sa incredinteze sau sa paraseasca postul inainte de a fi schimbat ;

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

- să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

- să aibă o ținută regulamentară completă și îngrijită, precum și dotarea cu materiale necesare executării serviciului ;

- să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

- să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

- să fie în măsură să manevreze mijloacele tehnice de pază și alarmare, legătura, iluminare, stingerea incendiilor pe care le are în primire

- în timpul serviciului, agentul de pază nu este interzis să încredințeze mijloacele din dotare altei persoane; să întreprindă acțiuni ce nu au legătură cu îndeplinirea serviciului; să poarte discuții în afara celor de serviciu cu persoanele cu care intră în contact; să încredințeze sau să părăsească postul înainte de a fi schimbat;

- la ieșirea din serviciu predă postul pe baza de proces verbal comunicând evenimentele petrecute pe timpul serviciului sau; evenimentele deosebite se comunică imediat celor în drept;

CONSEMNELE PARTICULARE ALE POSTURILOR

Postul nr.1 Punctul de Control și Supraveghere

Situat la Poarta nr. 1 (acces autovehicule și persoane) în partea de N-V a obiectivului S.C. Centrul de Afaceri și Expozițional Bacău S.A.

Pentru îndeplinirea în bune condiții a serviciului de pază agentul de pază are asigurat la postul său următoarele: cabină poartă, telefon cu acces pe interior, centrală de avertizare și semnalizare incendiu, butoane de incendiu comandă manuală, centrală antiefracție, rack echipat cu sistemul de prelucrare electronică a datelor de supraveghere video, 2 (două) mese de birou cu câte 3 (trei) monitoare care redau imaginile de pe camerele video de supraveghere interioare și exterioare, cameră video exterioară, 2 (două) scaune, bariere (1 și 2) cu comandă manuală și din telecomandă, centrală termică pentru prepararea apei calde menajere și a agentului termic, radiatoare de aluminiu, grup sanitar dotat cu: scaun de toaletă, lavoar, baterie monocomandă, oglindă.

Acest post este fix și mobil, în funcție de situația din obiectiv, iar delimitarea strictă a postului și a traseelor de patrulare se face conform schiței anexate.

Agentii de pază sunt obligați să respecte următoarele:

- la intrarea în serviciu să verifice obiectivele de pe raza postului său, inclusiv documentele postului dacă au sau nu foi lipsă;
- să consemneze în registrele postului cele constatate;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului său pentru a preveni producerea oricăror evenimente negative;
- să păzească cu un înalt simț de răspundere obiectivul și bunurile încredințate spre pază și să asigure integritatea lor;
- să permită accesul personalului angajat în unitate astfel:
 - cei care sunt angajați la firme ce prestează servicii în unitate numai în baza tabelului nominal prezentat și aprobat de conducerea firmei și pe bază de legitimații pentru conformare;
 - pentru personalul angajat al S.C. Centrul de Afaceri și Expozițional Bacău S.A., numai în baza legitimațiilor de serviciu care trebuie să fie vizate la zi; neregulile constatate se anunță imediat omului de legătură și șefului de formație (excepție de la accesul cu legitimație pentru personalul de conducere);

- să execute controlul corporal și al bagajelor la persoanele despre care există indicii că ar fi pe cale să săvârșească infracțiuni (bagaje voluminoase, persoane suspecte); în cazul în care s-au depistat bunuri ce nu pot fi justificate, ia măsuri de reținere a făptuitorului, de informare a beneficiarului, șefului de formație și de predare a acestuia organelor de poliție (dacă este cazul) și întocmește proces-verbal cu cele constatate;
 - permite accesul personalului S.C. Centrul de Afaceri și Expozițional Bacău S.A. care va desfășura activități în zilele declarate nelucrătoare cât și în afara programului de lucru, numai după înscrierea în tabelul de la poartă cu obligativitatea consemnării orei de sosire cât și a celei de plecare (personalul angajat consemnează în registru);
 - nu permite accesul în incinta unității pentru persoanelor aflate în stare de ebrietate și nici introducerea în unitate de băuturi alcoolice;
 - nu permite accesul persoanelor străine în interiorul unității după terminarea programului de lucru; accesul lor în timpul programului de lucru se face pe baza unui act de identitate și cu confirmarea șefului de compartiment al persoanei cu care se dorește să se ia contact (se înregistrează și compartimentul unde se deplasează persoana respectivă);
 - pentru urgențele apărute după terminarea programului se ia legătura cu dispeceratul unității;
 - orice act de legitimare, luat spre păstrare până la înapoiere către beneficiar, se va păstra în condiții de siguranță, agentul de pază fiind direct răspunzător pentru aceasta;
 - permite ieșirea personalului angajat al S.C. Centrul de Afaceri și Expozițional Bacău S.A. cât și al celui de la firmele care prestează lucrări în incinta unității, în timpul programului de lucru, numai în baza unui bilet de voie semnat de șeful ierarhic (se înregistrează și se oprește la poartă biletul de voie care se predă la terminarea programului de lucru serviciului personal);
 - permite ieșirea angajaților care se deplasează în afara unității pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu numai după consemnarea în registrul de evidență a următoarelor: numele, prenumele și data deplasării, serviciul de care aparține salariatul, unde pleacă, în ce scop, telefonul unde poate fi contactat, ora plecării, ora sosirii, semnătura celui ce completează datele (salariatului);
 - cooperează cu administratorul societății și cu operatorul de la recepția Incubatorului de Afaceri;
 - atât la intrarea cât și la ieșirea pe poartă a autovehiculelor, agentul de pază le oprește, le ia pentru verificare documentele de însoțire a mărfii, face confruntarea între documente și ceea ce este în mașină, le înregistrează în registrul de poartă, aplică ștampila cu mențiunea “Executat control poartă” și semnează pentru confirmare; orice neregulă este raportată imediat șefului de formație, beneficiarului, organelor de poliție (dacă este cazul);
 - după terminarea programului de lucru poarta nr. 2 va fi închisă și se va folosi numai poarta nr.1.
 - supraveghează ca pe raza postului său să nu fie aruncate bunuri peste gard sau să fie escaladat gardul de către personalul angajat sau persoane străine atât în scopul plecării din timpul programului de lucru cât și cu scopul sustragerii de materiale; în caz de constatare se rețin persoanele, se legitimează, se întocmește proces verbal cu cele constatate, se informează șeful de formație, beneficiarul, poliția (dacă este cazul);
 - la ieșirea din post sau ori de câte ori situația o impune, raportează în scris șefului ierarhic despre evenimentele petrecute pe timpul serviciului său cât și despre măsurile luate.
- încărcarea și descărcarea autovehiculelor de mare tonaj care vin în cadrul activităților organizate se face numai în locurile special amenajate (spatele instituției); se interzice accesul pe spațiile verzi, trotuare, etc.
- parcarea autovehiculelor se face în parcare special amenajată în fața sau în spatele instituției; se interzice parcarea pe aleea principală.

- relatia cu trusturile de presa si televiziune se face prin reprezentantul desemnat al societății; permite accesul acestora în obiectiv numai după anunțarea acesteia.

- accesul persoanelor de la companiile de utilitati (gaze, apa, energie electrica, etc) se face numai după anunțarea beneficiarului

- atunci când nu sunt activități organizate bariera de la poarta nr.2 se va bloca, accesul autovehiculelor făcându-se numai pe la poarta nr.1.

Postul nr. 2 Situat la Poarta nr. 2 (acces autovehicule, modulul nr.2) în partea de S-E a obiectivului S.C. Centrul de Afaceri și Expozițional Bacău S.A Acest post este fix și mobil, în funcție de situația din obiectiv, iar delimitarea strictă a postului și atraseelor de patrulare se face conform schiței anexate.

Agenții de pază sunt obligați să respecte următoarele:

- la intrarea în serviciu să verifice obiectivele de pe raza postului său, inclusiv documentele postului dacă au sau nu foi lipsă;
- să consemneze în registrele postului cele constatate;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului său pentru a preveni producerea oricăror evenimente negative;
- să păzească cu un înalt simț de răspundere obiectivul și bunurile încredințate spre pază și să asigure integritatea lor;
- să respecte programul de patrulare (10 minute pauza la fiecare ora în locația agentului de paza situată în modulul nr.2)
- nu permite accesul persoanelor străine în interiorul unității după terminarea programului de lucru; - pentru urgențele apărute după terminarea programului se ia legătura cu dispeceratul unității;
- cooperează cu agentul de paza de la postul nr.1;
- autovehiculele care urmează să parasească obiectivul vor fi dirijate către poarta nr.1.
- la ieșirea din post sau ori de câte ori situația o impune, raportează în scris șefului ierarhic despre evenimentele petrecute pe timpul serviciului său cât și despre măsurile luate.

(2) În caz de atac asupra obiectivului, SC CENTRUL DE AFACERI ȘI EXPOZIȚIONAL BACĂUSA Bacău, întregul personal de paza va respecta modul de acțiune al personalului în diferite situații respectiv legăturile și cooperarea cu organele de specialitate, *specificate în Caietul de sarcini la CAP.V*

MODUL DE ACȚIUNE AL PERSONALULUI ÎN DIFERITE SITUAȚII LEGATURI ȘI

COOPERAREA CU ORGANELE DE SPECIALITATE

Pentru rezolvarea unor situații ce se pot ivi (incendii, atac asupra obiectivului, tulburarea ordinii și liniștii publice) legătura cu alte organe și forțe se va realiza astfel:

- alarmarea întregului personal al societății se va face prin: fluier, voce, telefoane mobile de serviciu;
- alarmarea prin strigăte, fluier, sonerie sau alte mijloace a posturilor de pază de la unitățile învecinate;
- cooperarea se va face cu organele de Poliție ale Municipiului Bacău, Pompierii Militari și Salvarea la numărul unic de urgență 112.

Atac terorist, încercare de pătrundere frauduloasă în obiectiv, încercarea de sustragere de bunuri, materiale și documente secrete, incendii, calamități naturale, apariția unor grupuri turbulente în apropierea obiectivului, verificarea documentelor persoanelor.

a) ATAC TERORIST

Prin atac terorist se înțelege totalitatea acțiunilor întreprinse cu violență sau mână înarmată de un infractor sau de un grup, asupra personalului punctului de lucru în vederea sustragerii de valori, a distrugerii de bunuri și instalații ori a sechestrării de persoane.

Atribuțiile personalului de pază sunt următoarele:

- comunică pe scurt evaluarea preliminară a situației (locul atacului, efectivele și dotarea tehnică a atacatorilor) conducerii societății și declanșează alarma;
- dacă este posibil, intervine pentru contracararea atacului folosind eficient tehnicile de luptă specifice;
- participă la acțiunea operativă a personalului firmei, poliției sau a altor forțe de ordine ce intervin, subordonându-se direct celui mai mare în funcție sau comandantului forței de poliție ce intervine;
- în momentul intervenției forțelor de ordine venite în ajutor are rolul de a delimita strict grupul de infractori față de alte persoane neimplicate în cazul incidentului;
- imediat după respingerea atacului terorist va anunța conducerea beneficiarului și conducerea societății de paza despre situația existentă;
- contactează rapid:
 - pompierii, în cazul existenței unui incendiu ca urmare a atacului terorist;
 - Salvarea, în cazul existenței unei persoane rănite ca urmare a atacului;
 - organele de poliție, dacă situația iese de sub control sau sunt victime;
 - consemnează evenimentul în documentele de evidență a activității de pază specificând: data, ora, locul, numărul și modul de acțiune al atacatorilor, semnalmentele acestora precum și acțiunile întreprinse de întregul personal de pază.

b) ÎNCERCAREA DE PĂTRUNDERE FRAUDULOASĂ ÎN OBIECTIV

Atribuțiile personalului de pază sunt următoarele:

- se deplasează rapid în acel loc unde intervine în stadiul acțiunii de pătrundere frauduloasă în obiectiv, imobilizează elementele infractoare și le predă organelor de poliție;
- colaborează cu forțele de ordine care intervin pentru prinderea infractorilor;
- consemnează evenimentul în documentele de evidență a activității de pază specificând: data, ora, locul, numărul atacatorilor, semnalmentele acestora, modul de acțiune al elementelor infractoare;
- șeful formației de pază informează conducerea societății prezentând evenimentul și acțiunile întreprinse.

c) ÎNCERCAREA DE SUSTRAGERE DE BUNURI MATERIALE, VALORI MONETARE SAU DOCUMENTE

Atribuțiile personalului de pază sunt următoarele:

- se deplasează urgent la locul respectiv, eventual împreună cu forțele de ordine cu care colaborează, intervine pentru stoparea acțiunii de sustragere, imobilizând și predând autorii organelor de poliție;
- contactează conducerea societății și comunică evenimentul, solicitând la nevoie și intervenția altor forțe de ordine din zonă, întocmind proces-verbal de constatare;
- informează conducerea societății, prezentând evenimentul și acțiunile întreprinse;
- consemnează evenimentul în documentele de evidență a activității de pază specificând: data, ora, locul, descrierea evenimentului și a modului de acțiune al infractorilor, cantitatea de materiale, valori sau tipul documentelor sustrate.

d) INCENDIU, CALAMITĂȚI NATURALE, DEFECȚIUNI ALE INSTALAȚIEI ELECTRICE, TULBURAREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE

Personalul de pază are următoarele obligații:

- anunță imediat:
 - pe șeful de formație;
 - pe dl. Administrator

- pe seful de zona:;
 - care la rândul lor mobilizează personalul necesar pentru lichidarea evenimentului, informând concomitent și organul de poliție;
- dacă evenimentul nu poate fi lichidat cu forțe proprii se contactează pompierii militari la nr. de telefon 112;
- după sosirea pompierilor militari, personalul existent va acționa sub comanda acestora, contribuind la lichidarea evenimentului. Personalul de pază asigură securitatea bunurilor și interzice pătrunderea persoanelor străine sau ieșirea nejustificată a personalului din incinta societății luându-se concomitent măsuri de intensificare a pazei și supravegherea obiectivului;
- se vor lua măsuri de salvare a bunurilor, documentelor și valorilor deținute în obiectiv, prin scoaterea acestora din zona incendiului și a zonelor contaminate;
- în cazul existenței unor persoane rănite, ajută la deplasarea acestora în afara zonei incendiului (zonei calamitate) acordându-le primul ajutor și anunțând Salvarea la telefon 112;

În cazul tulburării ordinii în timpul programului de lucru personalul de pază:

- va alarma unitatea anunțând imediat conducerea, care va constitui echipaje pentru întărirea pazei și lichidarea situației create, anunțând organele de poliție;
- va solicita sprijinul organelor de poliție în cazul în care acțiunea nu poate fi lichidată cu forțe proprii;
- va închide ușile de acces în incinta obiectivului;
- va intensifica paza și supravegherea obiectivului.

În cazul producerii unor calamități naturale, personalul de pază are următoarele atribuții:

- contactează, după caz, conducerea unității, pompierii, salvarea, organele de poliție prezentându-le situația ivită;
- se deplasează rapid la locul evenimentului unde intervine pentru închiderea sursei de apă sau a surselor ce au provocat inundații;
- dacă defecțiunea nu poate fi remediată cu mijloace proprii, contactează cea mai apropiată unitate de instalații sanitare și conducerea societății pentru a interveni cu mijloace specifice;
- în cazul unei inundații de proporții, comunică evenimentul conducerii societății care ia măsuri imediate pentru a scoate de sub sarcină întreaga instalație electrică a imobilului;
- acționează cu calm evitând prin comportament instalarea stării de panică, păstrând ordinea în activitatea de evacuare a eventualelor persoane aflate în obiectiv, consemnează evenimentul în registrul de evenimente specificând: data, ora, cauzele și urmările inundației precum și acțiunile întreprinse.

În cazul producerii unui cutremur sau a unei explozii, personalul de pază are următoarele atribuții:

- se adăpostește într-un loc mai sigur (grindă, stâlp de rezistență, temelie) pentru a nu fi accidentat;
- după încetarea calamității verifică dacă sunt accidentați și acordă primul ajutor victimelor, dacă este cazul;
- printr-un comportament calm, dar ferm, stăpânește fenomenul, fără panică, procedând la evacuarea ordonată a eventualelor persoane aflate în obiectiv;
- blochează căile de acces în obiectiv pentru a evita sustragerile de bunuri materiale, valori monetare sau documente.

(3) Pentru prevenirea unor evenimente negative precum și în cazul producerii lor, există sisteme de cooperare și legătura între serviciul de pază și celelalte forțe și dotare cu mijloace de pază și alarmare care ajută agenții de pază, *mentionate în capitolele VI și VII din Caietul de sarcini.*

DOTAREA CU MIJLOACE TEHNICE DE PAZĂ ȘI ALARMARE

Dotările pentru acest obiectiv sunt următoarele :

Obiectivul este împrejmuit pe laturile de N-V, V și S cu un zid de sprijin de rezistență din beton armat care asigură stabilitatea versantului vestic al incintei, în lungime de cca. 350 m., cu înălțimi variabile între 0,5 și 7 m., funcție de configurația terenului natural. Pe laturile sus-menționate incinta este delimitată cu un gard transparent. Urmează ca în totalitate zona perimetrală să fie îmbrăcată cu un gard viu.

Obiectivul este prevăzut cu centrală de avertizare și semnalizare incendiu, butoane de incendiu comandă manuală, centrală antiefracție, rack echipat cu sistemul de prelucrare electronică a datelor de supraveghere video, 2 (două) mese de birou cu câte 3 (trei) monitoare care redau imaginile de pe camerele video de supraveghere interioare și exterioare, cameră video exterioară, 2 (două) scaune, bariere (1 și 2) cu comandă manuală și din telecomandă,

Iluminatul exterior este realizat cu lămpi fluorescente montate pe stâlpi de beton.

REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN OBIECTIV

Accesul în obiectiv se face numai pe la Punctul de Control și Supraveghere, pe poarta de acces persoane și autovehicule astfel:

- pentru personalul angajat al S.C. CENTRUL DE AFACERI ȘI EXPOZIȚIONAL BACĂU S.A., numai în baza legitimațiilor de serviciu care trebuie să fie vizate la zi; neregulile constatate se anunță imediat omului de legătură și șefului de formație (excepție de la accesul cu legitimație pentru personalul de conducere);
- cei care sunt angajați la firme ce prestează servicii în unitate, numai în baza tabelului nominal prezentat și aprobat de conducerea firmei și pe bază de legitimații pentru confirmare;
- persoanele care vin în unitate cu diverse probleme vor fi anunțate la biroul sau persoana la care solicită. Li se va permite accesul numai după primirea acceptului și notarea acestora în registrul pentru acces persoane.

(4) Agentul de paza va fi controlat de reprezentantii firmei de paza, de cei ai SC CENTRUL DE AFACERI ȘI EXPOZIȚIONAL BACĂU SA Bacau, precum și de către reprezentantii Poliției municipiului Bacau.

9.5 Prestatorul de servicii se obliga : sa puna la dispozitia achizitorului, personal de specialitate pentru efectuarea serviciului de paza ; sa pazeasca bunurile primite in paza-siguranta publica si sa asigure integritatea lor; sa actioneze pentru prevenirea infractiunilor, contravențiilor si altor fapte antisociale pe raza posturilor incredintate.

9.6 Prestatorul va suporta contravaloarea pagubelor produse numai in situatia in care se constata ca dauna este urmare exclusiva a executarii necorespunzatoare a prestatiei in raport cu rezultatele cercetarilor efectuate de organele abilitate si, dupa caz , ramanerea definitiva a hotararii pronuntate de instanta de judecata. Achizitorul nu va putea retine contravaloarea eventualelor pagube constatate, din valoarea prestatiei, iar prestatorul le va achita numai cu respectarea conditiilor prevazute mai sus.

9.7 Prestatorul nu raspunde de pagubele produse achizitorului asupra bunurilor si valorilor incredintate spre paza-siguranta publica, datorate cazurilor de farta majora sau altor cauze imprevizibile si de neinlocuit.

9.8 Prestatorul se obliga sa respecte termenele prevazute prin contract si sa raspunda fata de achizitor pentru calitatea serviciilor prestate.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obliga sa verifice si sa analizeze serviciile prestate.

10.4 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre prestator in termen de 30 de zile de la data primirii facturii emise de prestator.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract sau le executa defectuos, ori partial, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere/neexecutare in cuantum de 0,03% pe zi, din pretul contractului ramas de executat.

11.2 In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota de 0,03% din plata neefectuata, până la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune interese.

11.4 Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntarii unilaterale a contractului.

12. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

12.1(1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la data intrarii in vigoare a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

12.2 (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

- alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre

prestator,

- indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

12.3 In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt prețurile declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

16. Amendamente

16.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1 - Este permisă numai cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18. Forta majora

18.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea

contractului.

19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractului de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către secția comercială a tribunalului în circumscripția căreia se află sediul achizitorului.

Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui, va fi soluționat de către instanțele competente.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicari

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

DIRECTOR GENERAL

Corneliu PRICOPE

ECONOMIST

Cristina GAVRILIU

CONSILIER JURIDIC

Ancuța GAVRILESCU

CENTRUL DE AFACERI ȘI EXPOZIȚIONAL BACĂU

VIZAT

Nr...../.....

DIRECTOR GENERAL

CORNELIU PRICOPE

CAIET DE SARCINI

1. Generalități

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru atribuirea contractului de servicii – „Servicii de pază “, pentru anul 2013.

Procedura aplicată: „cerere de oferte” conform O.U.G. nr. 34/2006, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare conform OUG 94/26.09.2007 și H.G. 925 / 2006.

2.Obiectul

Prestatorul se obligă să presteze „serviciul de pază” cod CPV 79713000-5, în conformitate cu prevederile legii nr.333/2003.

3.Prețuri

Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Plata serviciului prestat se va efectua în lei, cu ordin de plată, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către prestator.

4. Perioada

Perioada de derulare a contractului de prestare a serviciului de pază a bunurilor și valorilor din patrimoniul societății, este de 12 luni (01.06.2013 – 31.05.2014) de la data semnării de către părțile contractante.

CAP I. DATE PRIVIND SITUAȚIA OPERATIVĂ DIN OBIECTIV ȘI BUNURILE

CE URMEAZĂ A FI ASIGURATE CU PAZA

Zona amplasamentului este situată în partea de vest a Municipiului Bacău, în teritoriul extravilan, la limita Comunei Măgura, pe partea de S-V a DN 11.

Vecinătățile sunt următoarele:

- la N: DN 11 (spre Onești), intersecția acestuia cu str. Arcadie Șeptilici și str. Gen. Ștefan Gușe, iar dincolo de intersecție o stație de distribuție carburanți LUKOIL;
- la E: str. Arcadie Șeptilici și dincolo de aceasta terenuri aparținând Ministerului Apărării Naționale;
- la S și V: terenuri aparținând Ministerului Apărării Naționale.

Pe o suprafață ocupată de 6,47 ha sunt amplasate următoarele obiective mai importante: Punctul de Control Acces și Supraveghere, Incubatorul de Afaceri, Centrul de Marketing și Conferințe, Pavilionul Expozițional alcătuit din două Module Expoziționale (M1 și M2), rezervorul de incendiu, Punctul de Transformare 6 kV-0,4 kV, generatorul de curent pentru situațiile de avarie.

CAP II DISPOZITIVUL DE PAZĂ

În scopul asigurării pazei bunurilor și securității materialelor, sunt necesare 2 posturi de pază dispuse după cum urmează:

- P1 post fix și mobil, situat în partea de N-V a obiectivului, lângă stația de măsurare și reglare a gazului, la poarta nr. 1 a societății (acces persoane și autovehicule) asigurat cu un agent de pază neînarmat, 24/24 h, toată luna;
- P2 post fix și mobil, situat la partea de S-E a obiectivului, asigurat cu un agent de pază neînarmat, 19.00 – 07.00., toată luna.
- Posturi suplimentare, (2 posturi) pe durata vizitelor oficialităților, a evenimentelor importante, a ședințelor Consiliului Local Bacău, precum și la alte solicitări ale beneficiarului.

CAP III CONSEMNULE GENERALE AL POSTURILOR

Pentru realizarea în bune condiții a serviciului de pază în conformitate cu Legea 333/2003, se constituie următorul consemn general al posturilor, personalul de pază fiind obligat:

- să respecte consemnul general și particular al postului
- membrii dispozitivului de pază și protecție sunt obligați să presteze astfel serviciul încât să asigure îndeplinirea clauzelor contractuale ale beneficiarului
- să cunoască situația operativă în fiecare moment al îndeplinirii misiunii precum și modalitățile de intervenție în caz de pericol iminent asupra obiectivului ori a personalului acestuia ;
- să realizeze intervenția operativă pentru evitarea sau curmarea oricărui act de amenințare ce ar putea interveni din afara sau dinăuntrul obiectivului, ori ca urmare a unor pericole determinate de calamitățile naturale ori cazuri fortuite ;
- să acționeze pentru asigurarea unei pregătiri de specialitate care să-i permită îndeplinirea ireproșabilă a sarcinilor de serviciu ;
- să respecte principiile de bază care permit desfășurarea unei activități corespunzătoare : să nu mintă, să nu fure, să nu doarmă în postul de pază ;
- să pastreze curatenia și să facă curat la locul de muncă ;
- să nu acționeze în forța decât dacă toate celelalte metode și procedee nu au dat rezultate sau atunci când acțiunile de atac se savăresc prin surprindere sau atentează la securitatea agentului de pază ;
- să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce-i revin, să nu se afle sub influența alcoolului, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în timpul serviciului ;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului pentru a preveni producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii obiectivului pazit ;
- să pazească cu vigilență obiectivul și bunurile primite în pază și să asigure integritatea acestora ;
- să cunoască prevederile legale privind accesul în obiectiv și regulile stabilite în planul de pază ;

- sa ia toate masurile ce decurg din consemnul particular al postului pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, inundatii, verificand existenta unor surse ce le-ar putea declansa ;
- sa ia masuri pentru prevenirea actelor ce tulbura ordinea si linistea publica in vederea prevenirii distrugerii si degradarii de bunuri ce pot avea loc in raza postului de paza ;
- sa cunoasca sistemul de legatura intre agentii de paza, modul de actiune si cooperare a acestora cu alte forte si in alte situatii, si sa aplice cu strictete prevederile din planul de paza referitoare la alarmarea dispozitivului in cazuri deosebite ;
- sa nu paraseasca postul incredintat decat in situatia in care sprijina agentii de paza din posturile invecinate,organele de politie sau alte forte in rezolvarea unor situatii sau evenimente produse pe raza postului, continuand in acelasi timp supravegherea propriului post. Daca se imbolnaveste sau este ranit, cheama prin orice mijloace seful formatiei de paza continuand sa-si indeplineasca misiunea pana la sosirea acestuia ;
- sa sesizeze organele in drept in legatura cu orice fapta de natura sa prejudicieze obiectivul, iar la nevoie sa dea concursul pentru rezolvarea situatiei ;
- sa pastreze secretul de serviciu ;
- sa aiba o tinuta regulamentara completa si ingrijita, precum si dotarea cu materiale necesare executarii serviciului ;
- sa fie in masura a manui mijloacele tehnice de paza si alarmare, legatura, iluminare, stins incendii pe care le are in primire ;
- in timpul serviciului, agentului de paza ii este interzis sa acrediteze mijloacele din dotare altei persoane ; sa intreprinda actiuni ce nu au legatura cu indeplinirea serviciului ; sa poarte discutii in afara celor de serviciu cu persoanele cu care intra in contact ; sa acrediteze sau sa paraseasca postul inainte de a fi schimbat ;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- să aibă o ținută regulamentară completă și îngrijită, precum și dotarea cu materiale necesare executării serviciului ;
- să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- să fie în măsura a manui mijloacele tehnice de pază și alarmare, legatura, iluminare, stins incendii pe care le are în primire
- în timpul serviciului, agentului de pază îi este interzis să încredințeze mijloacele din dotare altei persoane ; să întreprindă acțiuni ce nu au legatură cu îndeplinirea serviciului ; să poarte discuții în afara celor de serviciu cu persoanele cu care intra în contact ; să încredințeze sau să parasească postul înainte de a fi schimbat ;
- la ieșirea din serviciu predă postul pe baza de proces verbal comunicând evenimentele petrecute pe timpul serviciului sau ; evenimentele deosebite se comunică imediat celor în drept ;

CAP IV. CONSEMNELE PARTICULARE ALE POSTURILOR

Postul nr.1 Punctul de Control și Supraveghere

Situat la Poarta nr. 1 (acces autovehicule și persoane) în partea de N-V a obiectivului S.C. Centrul de Afaceri și Expozițional Bacău S.A.

Pentru îndeplinirea în bune condiții a serviciului de pază agentul de pază are asigurat la postul său următoarele: cabină poartă, telefon cu acces pe interior, centrală de avertizare și semnalizare incendiu, butoane de incendiu comandă manuală, centrală antiefracție, rack echipat cu sistemul de prelucrare electronică a datelor de supraveghere video, 2 (două) mese de birou cu câte 3 (trei) monitoare care redau imaginile de pe camerele video de supraveghere interioare și exterioare, cameră video exterioară, 2 (două) scaune, bariere (1 și 2) cu comandă manuală și din telecomandă, centrală termică pentru prepararea apei calde menajere și a agentului termic, radiatoare de aluminiu, grup sanitar dotat cu: scaun de toaletă, lavoar, baterie monocomandă, oglindă.

Acest post este fix și mobil, în funcție de situația din obiectiv, iar delimitarea strictă a postului și a traseelor de patrulare se face conform schiței anexate.

Agenții de pază sunt obligați să respecte următoarele:

- la intrarea în serviciu să verifice obiectivele de pe raza postului său, inclusiv documentele postului dacă au sau nu foi lipsă;
- să consemneze în registrele postului cele constatate;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului său pentru a preveni producerea oricăror evenimente negative;
- să păzească cu un înalt simț de răspundere obiectivul și bunurile încredințate spre pază și să asigure integritatea lor;
- să permită accesul personalului angajat în unitate astfel:
 - cei care sunt angajați la firme ce prestează servicii în unitate numai în baza tabelului nominal prezentat și aprobat de conducerea firmei și pe bază de legitimații pentru conformare;
 - pentru personalul angajat al S.C. Centrul de Afaceri și Expozițional Bacău S.A., numai în baza legitimațiilor de serviciu care trebuie să fie vizate la zi; neregulile constatate se anunță imediat omului de legătură și șefului de formație (excepție de la accesul cu legitimație pentru personalul de conducere);
- să execute controlul corporal și al bagajelor la persoanele despre care există indicii că ar fi pe cale să săvârșească infracțiuni (bagaje voluminoase, persoane suspecte); în cazul în care s-au depistat bunuri ce nu pot fi justificate, ia măsuri de reținere a făptuitorului, de informare a beneficiarului, șefului de formație și de predare a acestuia organelor de poliție (dacă este cazul) și întocmește proces-verbal cu cele constatate;
- permite accesul personalului S.C. Centrul de Afaceri și Expozițional Bacău S.A. care va desfășura activități în zilele declarate nelucrătoare cât și în afara programului de lucru, numai după înscrierea în tabelul de la poartă cu obligativitatea consemnării orei de sosire cât și a celei de plecare (personalul angajat consemnează în registru);
- nu permite accesul în incinta unității pentru persoanelor aflate în stare de ebrietate și nici introducerea în unitate de băuturi alcoolice;
- nu permite accesul persoanelor străine în interiorul unității după terminarea programului de lucru; accesul lor în timpul programului de lucru se face pe baza unui act de identitate și cu confirmarea șefului de compartiment al persoanei cu care se dorește să se ia contact (se înregistrează și compartimentul unde se deplasează persoana respectivă);
- pentru urgențele apărute după terminarea programului se ia legătura cu dispeceratul unității;
- orice act de legitimare, luat spre păstrare până la înapoiere către beneficiar, se va păstra în condiții de siguranță, agentul de pază fiind direct răspunzător pentru aceasta;
- permite ieșirea personalului angajat al S.C. Centrul de Afaceri și Expozițional Bacău S.A. cât și al celui de la firmele care prestează lucrări în incinta unității, în timpul programului de lucru, numai în baza unui bilet de voie semnat de șeful ierarhic (se înregistrează și se oprește la poartă biletul de voie care se predă la terminarea programului de lucru serviciului personal);
- permite ieșirea angajaților care se deplasează în afara unității pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu numai după consemnarea în registrul de evidență a următoarelor: numele, prenumele și data deplasării, serviciul de care aparține salariatul, unde pleacă, în ce scop, telefonul unde poate fi contactat, ora plecării, ora sosirii, semnătura celui ce completează datele (salariatului);
- cooperează cu administratorul societății și cu operatorul de la recepția Incubatorului de Afaceri;
- atât la intrarea cât și la ieșirea pe poartă a autovehiculelor, agentul de pază le oprește, le ia pentru verificare documentele de însoțire a mărfii, face confruntarea între documente și ceea ce este în mașină, le înregistrează în registrul de poartă, aplică ștampila cu mențiunea “Executat

- control poartă” și semnează pentru confirmare; orice neregulă este raportată imediat șefului de formație, beneficiarului, organelor de poliție (dacă este cazul);
- după terminarea programului de lucru poarta nr. 2 va fi închisă și se va folosi numai poarta nr.1.
 - supraveghează ca pe raza postului său să nu fie aruncate bunuri peste gard sau să fie escaladat gardul de către personalul angajat sau persoane străine atât în scopul plecării din timpul programului de lucru cât și cu scopul sustragerii de materiale; în caz de constatare se rețin persoanele, se legitimează, se întocmește proces verbal cu cele constatate, se informează șeful de formație, beneficiarul, poliția (dacă este cazul);
 - la ieșirea din post sau ori de câte ori situația o impune, raportează în scris șefului ierarhic despre evenimentele petrecute pe timpul serviciului său cât și despre măsurile luate.
- încărcarea și descărcarea autovehiculelor de mare tonaj care vin în cadrul activităților organizate se face numai în locurile special amenajate (spatele instituției); se interzice accesul pe spațiile verzi, trotuare, etc.
- parcarea autovehiculelor se face în parcarea special amenajată în fața sau în spatele instituției; se interzice parcarea pe aleea principală.
- relația cu trusturile de presă și televiziune se face prin reprezentantul desemnat al societății; permite accesul acestora în obiectiv numai după anunțarea acestora.
- accesul persoanelor de la companiile de utilități (gaze, apă, energie electrică, etc) se face numai după anunțarea beneficiarului
- atunci când nu sunt activități organizate bariera de la poarta nr.2 se va bloca, accesul autovehiculelor făcându-se numai pe la poarta nr.1.

Postul nr. 2 Situat la Poarta nr. 2 (acces autovehicule, modulul nr.2) în partea de S-E a obiectivului S.C. Centrul de Afaceri și Expozițional Bacău S.A Acest post este fix și mobil, în funcție de situația din obiectiv, iar delimitarea strictă a postului și atraseelor de patrulare se face conform schiței anexate.

Agenții de pază sunt obligați să respecte următoarele:

- la intrarea în serviciu să verifice obiectivele de pe raza postului său, inclusiv documentele postului dacă au sau nu foi lipsă;
- să consemneze în registrele postului cele constatate;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului său pentru a preveni producerea oricăror evenimente negative;
- să păzească cu un înalt simț de răspundere obiectivul și bunurile încredințate spre pază și să asigure integritatea lor;
- să respecte programul de patrulare (10 minute pauză la fiecare oră în locația agentului de pază situată în modulul nr.2)
- nu permite accesul persoanelor străine în interiorul unității după terminarea programului de lucru; - pentru urgențele apărute după terminarea programului se ia legătura cu dispeceratul unității;
- cooperează cu agentul de pază de la postul nr.1;
- autovehiculele care urmează să parasească obiectivul vor fi dirijate către poarta nr.1.
- la ieșirea din post sau ori de câte ori situația o impune, raportează în scris șefului ierarhic despre evenimentele petrecute pe timpul serviciului său cât și despre măsurile luate.

CAP V MODUL DE ACTIUNE AL PERSONALULUI IN DIFERITE SITUATII LEGATURI SI COOPERAREA CU ORGANELE DE SPECIALITATE

Pentru rezolvarea unor situații ce se pot ivi (incendii, atac asupra obiectivului, tulburarea ordinii și liniștii publice) legătura cu alte organe și forțe se va realiza astfel:

- alarmarea întregului personal al societății se va face prin: fluier, voce, telefoane mobile de serviciu;
- alarmarea prin strigăte, fluier, sonerie sau alte mijloace a posturilor de pază de la unitățile învecinate;
- cooperarea se va face cu organele de Poliție ale Municipiului Bacău, Pompierii Militari și Salvarea la numărul unic de urgență 112.

Atac terorist, încercare de pătrundere frauduloasă în obiectiv, încercarea de sustragere de bunuri, materiale și documente secrete, incendii, calamități naturale, apariția unor grupuri turbulente în apropierea obiectivului, verificarea documentelor persoanelor.

e) ATAC TERORIST

Prin atac terorist se înțelege totalitatea acțiunilor întreprinse cu violență sau mână înarmată de un infractor sau de un grup, asupra personalului punctului de lucru în vederea sustragerii de valori, a distrugerii de bunuri și instalații ori a sechestrării de persoane.

Atribuțiile personalului de pază sunt următoarele:

- comunică pe scurt evaluarea preliminară a situației (locul atacului, efectivele și dotarea tehnică a atacatorilor) conducerii societății și declanșează alarma;
- dacă este posibil, intervine pentru contracararea atacului folosind eficient tehnicile de luptă specifice;
- participă la acțiunea operativă a personalului firmei, poliției sau a altor forțe de ordine ce intervin, subordonându-se direct celui mai mare în funcție sau comandantului forței de poliție ce intervine;
- în momentul intervenției forțelor de ordine venite în ajutor are rolul de a delimita strict grupul de infractori față de alte persoane neimplicate în cazul incidentului;
- imediat după respingerea atacului terorist va anunța conducerea beneficiarului și conducerea societății de paza despre situația existentă;
- contactează rapid:
 - pompierii, în cazul existenței unui incendiu ca urmare a atacului terorist;
 - Salvarea, în cazul existenței unei persoane rănite ca urmare a atacului;
 - organele de poliție, dacă situația iese de sub control sau sunt victime;
 - consemnează evenimentul în documentele de evidență a activității de pază specificând: data, ora, locul, numărul și modul de acțiune al atacatorilor, semnalmentele acestora precum și acțiunile întreprinse de întregul personal de pază.

f) ÎNCERCAREA DE PĂTRUNDERE FRAUDULOASĂ ÎN OBIECTIV

Atribuțiile personalului de pază sunt următoarele:

- se deplasează rapid în acel loc unde intervine în stadiul acțiunii de pătrundere frauduloasă în obiectiv, imobilizează elementele infractoare și le predă organelor de poliție;
- colaborează cu forțele de ordine care intervin pentru prinderea infractorilor;
- consemnează evenimentul în documentele de evidență a activității de pază specificând: data, ora, locul, numărul atacatorilor, semnalmentele acestora, modul de acțiune al elementelor infractoare;
- șeful formației de pază informează conducerea societății prezentând evenimentul și acțiunile întreprinse.

g) ÎNCERCAREA DE SUSTRAGERE DE BUNURI MATERIALE, VALORI MONETARE SAU DOCUMENTE

Atribuțiile personalului de pază sunt următoarele:

- se deplasează urgent la locul respectiv, eventual împreună cu forțele de ordine cu care colaborează, intervine pentru stoparea acțiunii de sustragere, imobilizând și predând autorii organelor de poliție;
- contactează conducerea societății și comunică evenimentul, solicitând la nevoie și intervenția altor forțe de ordine din zonă, întocmind proces-verbal de constatare;
- informează conducerea societății, prezentând evenimentul și acțiunile întreprinse;
- consemnează evenimentul în documentele de evidență a activității de pază specificând: data, ora, locul, descrierea evenimentului și a modului de acțiune al infractorilor, cantitatea de materiale, valori sau tipul documentelor sustrate.

h) INCENDIU, CALAMITĂȚI NATURALE, DEFECȚIUNI ALE INSTALAȚIEI ELECTRICE, TULBURAREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE

Personalul de pază are următoarele obligații:

➤ anunță imediat:

- pe șeful de formație::
- pe dl. Administrator
- pe seful de zona::

care la rândul lor mobilizează personalul necesar pentru lichidarea evenimentului, informând concomitent și organul de poliție;

- dacă evenimentul nu poate fi lichidat cu forțe proprii se contactează pompierii militari la nr. de telefon 112;
- după sosirea pompierilor militari, personalul existent va acționa sub comanda acestora, contribuind la lichidarea evenimentului. Personalul de pază asigură securitatea bunurilor și interzice pătrunderea persoanelor străine sau ieșirea nejustificată a personalului din incinta societății luându-se concomitent măsuri de intensificare a pazei și supravegherea obiectivului;
- se vor lua măsuri de salvare a bunurilor, documentelor și valorilor deținute în obiectiv, prin scoaterea acestora din zona incendiului și a zonelor contaminate;
- în cazul existenței unor persoane rănite, ajută la deplasarea acestora în afara zonei incendiului (zonei calamitate) acordându-le primul ajutor și anunțând Salvarea la telefon 112;

În cazul tulburării ordinii în timpul programului de lucru personalul de pază:

- va alarma unitatea anunțând imediat conducerea, care va constitui echipaje pentru întărirea pazei și lichidarea situației create, anunțând organele de poliție;
- va solicita sprijinul organelor de poliție în cazul în care acțiunea nu poate fi lichidată cu forțe proprii;
- va închide ușile de acces în incinta obiectivului;
- va intensifica paza și supravegherea obiectivului.

În cazul producerii unor calamități naturale, personalul de pază are următoarele atribuții:

- contactează, după caz, conducerea unității, pompierii, salvarea, organele de poliție prezentându-le situația ivită;
- se deplasează rapid la locul evenimentului unde intervine pentru închiderea sursei de apă sau a surselor ce au provocat inundații;
- dacă defecțiunea nu poate fi remediată cu mijloace proprii, contactează cea mai apropiată unitate de instalații sanitare și conducerea societății pentru a interveni cu mijloace specifice;
- în cazul unei inundații de proporții, comunică evenimentul conducerii societății care ia măsuri imediate pentru a scoate de sub sarcină întreaga instalație electrică a imobilului;

- acționează cu calm evitând prin comportament instalarea stării de panică, păstrând ordinea în activitatea de evacuare a eventualelor persoane aflate în obiectiv, consemnează evenimentul în registrul de evenimente specificând: data, ora, cauzele și urmările inundației precum și acțiunile întreprinse.

În cazul producerii unui cutremur sau a unei explozii, personalul de pază are următoarele atribuții:

- se adăpostește într-un loc mai sigur (grindă, stâlp de rezistență, temelie) pentru a nu fi accidentat;
- după încetarea calamității verifică dacă sunt accidentați și acordă primul ajutor victimelor, dacă este cazul;
- printr-un comportament calm, dar ferm, stăpânește fenomenul, fără panică, procedând la evacuarea ordonată a eventualelor persoane aflate în obiectiv;
- blochează căile de acces în obiectiv pentru a evita sustragerile de bunuri materiale, valori monetare sau documente.

CAP VI DOTAREA CU MIJLOACE TEHNICE DE PAZĂ ȘI ALARMARE

Dotările pentru acest obiectiv sunt următoarele :

Obiectivul este împrejmuit pe laturile de N-V, V și S cu un zid de sprijin de rezistență din beton armat care asigură stabilitatea versantului vestic al incintei, în lungime de cca. 350 m., cu înălțimi variabile între 0,5 și 7 m., funcție de configurația terenului natural. Pe laturile sus-menționate incinta este delimitată cu un gard transparent. Urmează ca în totalitate zona perimetrală să fie îmbrăcată cu un gard viu.

Obiectivul este prevăzut cu centrală de avertizare și semnalizare incendiu, butoane de incendiu comandă manuală, centrală antiefracție, rack echipat cu sistemul de prelucrare electronică a datelor de supraveghere video, 2 (două) mese de birou cu câte 3 (trei) monitoare care redau imaginile de pe camerele video de supraveghere interioare și exterioare, cameră video exterioară, 2 (două) scaune, bariere (1 și 2) cu comandă manuală și din telecomandă,

Iluminatul exterior este realizat cu lămpi fluorescente montate pe stâlpi de beton.

CAP VII REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN OBIECTIV

Accesul în obiectiv se face numai pe la Punctul de Control și Supraveghere, pe poarta de acces persoane și autovehicule astfel:

- pentru personalul angajat al S.C. CENTRUL DE AFACERI ȘI EXPOZIȚIONAL BACĂU S.A., numai în baza legitimațiilor de serviciu care trebuie să fie vizate la zi; neregulile constatate se anunță imediat omului de legătură și șefului de formație (excepție de la accesul cu legitimație pentru personalul de conducere);
- cei care sunt angajați la firme ce prestează servicii în unitate, numai în baza tabelului nominal prezentat și aprobat de conducerea firmei și pe bază de legitimații pentru confirmare;
- persoanele care vin în unitate cu diverse probleme vor fi anunțate la biroul sau persoana la care solicită. Li se va permite accesul numai după primirea acceptului și notarea acestora în registrul pentru acces persoane.

CAP VIII. SISTEME DE LEGATURĂ ȘI COOPERARE

Pentru prevenirea unor evenimente negative precum și în cazul producerii lor, cooperarea între serviciul de pază și celelalte forțe se desfășoară astfel :

- posturile de pază comunică între ele prin telefon, prin semnale cu lanterne, fluier precum și prin viu

grai când celelalte mijloace nu funcționează sau nu pot fi folosite ;

- se ține legătura și se cooperează cu operatorii de tură de la posturile stabilite în cadrul obiectivului, precum și cu formația civilă de pompieri ;
- se ține permanent legătura cu organele de poliție locală care sunt informate asupra tuturor aspectelor legate de sistemul de pază ;
- cooperarea se face pentru prevenirea, descoperirea, limitarea efectelor, cum ar fi : explozii, avarii, cutremure, tulburarea ordinii și liniștii interioare de către elemente turbulente, în cazul pătrunderii cu forța ori atac asupra obiectivului, precum și pentru reținerea unor infractori care rămânând în libertate ar crea un pericol deosebit de grav ;

CAP IX RESPONSABILITĂȚILE PENTRU ȘEFII COMPARTIMENTELOR DE MUNCĂ DIN PARTEA

BENEFICIARULUI

Potrivit prevederilor legii 333/2003 privind paza bunurilor, șefii de secție, ateliere, sectoare, etc, și alte persoane cu funcție de răspundere, au următoarele obligații și atribuții:

- răspund de organizarea și funcționarea în bune condiții a pazei unităților, bunurilor și valorilor pe care le dețin cu orice titlu aceste unități ;
- analizează temeinic nevoile stricte de pază și stabilesc efectivele necesare în raport cu importanța, mărimea și gradul de vulnerabilitate al unităților respective, specificul producției ;
- asigură executarea amenajărilor și a instalațiilor necesare desfășurării serviciilor de pază, precum și întreținerea și menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de pază și alarmare ;
- stabilesc reguli privind accesul și circulația în interiorul obiectivului pazit ;
- la terminarea programului de lucru, predă obiectivele din subordine a.p. de serviciu iar dimineața le preia. Predarea – primirea obiectelor se face de proces verbal (obiectivele vor fi încuiate și sigilate funcție de importanță) ;
- Execută și alte atribuții menite să ducă la îmbunătățirea pazei împotriva sustragerilor, distrugerilor și a altor fapte.

CAP X. DISPOZIȚII FINALE

Personalul de pază de la acest obiectiv asigurat cu agenți de pază atestați este controlat de reprezentanții firmei de pază, de cei ai SC CENTRUL DE AFACERI ȘI EXPOZIȚIONAL BACĂU S A Bacău, precum și de către reprezentanții Poliției Municipiului Bacău.

CAP XI. ALTE CONDIȚII DE PARTICIPARE

Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, pentru cel puțin unul dintre obiectele de activitate prevăzute la alin (4), care poate fi reinnoită la fiecare 3 ani. Retragerea avizului prealabil al Serviciului Român de Informații poate constitui temei pentru anularea licenței de funcționare.

Oferta trebuie să prezinte un opis al documentației și fiecare pagină a ofertei trebuie semnată și numerotată.

ADMINISTRATIV

IONIȚĂ Iulian

Întocmit

IONIȚĂ Iulian